



DOSSIER DE PRÉADMISSION LICENCE/MASTER CCA

Diplôme d'État en convention avec le CNAM-INTEC

2025-2026

COLLER
VOTRE
PHOTO
D'IDENTITÉ

LISEZ ATTENTIVEMENT LA PROCÉDURE DE PRÉADMISSION
AVANT DE REMPLIR CE DOSSIER (page 4).

Signez votre dossier avant envoi

Dossier complet à renvoyer à partir du 20 janvier 2025

DPA reçu le :

Entretien le :

Décision :

VAP 85 à prévoir

N° Étudiant :

VOTRE INSCRIPTION (Cochez la case de votre choix)

LICENCE CCA

MASTER CCA

VOS COORDONNÉES

MADAME MONSIEUR

NOM (de jeune fille pour les femmes mariées)

NOM D'USAGE (nom d'épouse)

PRÉNOM(S)

DATE DE NAISSANCE

/ /

à

Dép.

N° :

Pays :

NATIONALITÉ (S)

N° SÉCURITÉ SOCIALE

N° INE (ou BEA ou Identifiant)¹

(10 chiffres + une majuscule pour les ressortissants français)

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone fixe :

/ / / /

Portable :

/ / / /

Mail :

@

¹ Uniquement si connu

LE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

VOS INSCRIPTIONS 2025/2026

Avez-vous déjà été inscrit en niveau Licence /Master Non Oui

Avez-vous postulé pour d'autres formations ? Non Oui

Lesquelles ?

DIPLÔME CNAM ENVISAGÉ

Intitulé officiel : LICENCE CCA OU MASTER CCA CNAM INTEC



	Niveau	ECTS	Semestres	Heures de formation (*)	Heures de stage	Tarif (2024-2025)
LICENCE CCA	NIVEAU 6	60	2	450	450	6 500 €
MASTER CCA	NIVEAU 7	120	4	840	450	7 600 € par année

NB : CODE CPF DE LA FORMATION LICENCE 35924 ET MASTER 35991

VOTRE MODE DE PAIEMENT (si vous êtes en recherche d'une alternance cette partie n'est pas obligatoire)

IDENTITÉ DU DEMANDEUR

NOM Prénom

Si différent de l'étudiant candidat :

Mail @ Téléphone / / / /

IDENTITÉ DU FINANCEUR (autre que l'étudiant lui-même) : employeur en alternance, OPCA, Pôle Emploi, autre . . .

NOM CODE APE

N° SIRET

Adresse

Code Postal Ville

NOM, Prénom de la personne à contacter

Mail @ Téléphone : / / / /

N° de SIRET de l'Institut Catholique de Rennes : 424 437 127 00014 – CODE APE 8542Z
Numéro de déclaration d'activité : 53 350 981 835 – NON ASSUJETTIE A LA TVA

VOTRE ENGAGEMENT

Je certifie l'exactitude des informations précisées dans mon dossier d'admission et avoir pris note des informations (pièces à fournir / procédure) mentionnées en page 4.

Je certifie également avoir pris connaissance **du règlement intérieur**, publiés et affichés sur le panneau officiel de l'ICR et sur le site, et m'engage à le respecter.

NOM : Prénoms :

Fait à

Le : / /

Signature



Madame, Monsieur,

Vous êtes en possession du dossier qui vous permettra de postuler à notre cursus Master.

Il est important de compléter toutes les rubriques avec précision.

Votre inscription en 3 étapes :

- ① Remplir le dossier de candidature avec les documents obligatoires
- ② A réception du dossier complet **et du règlement de 90 € de frais de dossier, vous serez convoqué**, par courrier électronique, à **un entretien individuel de motivation** qui appréciera :
 - votre aptitude quant aux études choisies,
 - votre projet professionnel,
 - votre dossier scolaire.
- ③ A l'issue de cet entretien, nous vous remettons les documents administratifs et comptables qui seront à nous retourner signés et dûment complétés pour la finalisation de votre dossier auprès du Service de Scolarité.

Les entretiens de motivation se dérouleront à **partir de février 2025** (si vous avez déjà une alternance dans un cabinet comptable ou dans une entreprise sur la partie finance ou contrôle de gestion, cette étape n'est pas nécessaire car vous serez prioritaires).

Vous recevrez par courrier ou mail, dans les 2 semaines qui suivent l'entretien, une notification d'admission.

Votre admission définitive à l'institut reste subordonnée à :

- ➔ **l'obtention des diplômes** en cours : BTS, licence, Master 1, BUT etc...
- ➔ la réception des documents administratifs remis lors de l'entretien individuel,

Des certificats de pré-inscription pourront être édités, sur demande, dès votre admission définitive afin de permettre vos différentes démarches auprès des organismes d'aide à la vie étudiante.

Les certificats de scolarité seront remis avec **la CARTE D'ÉTUDIANT** à la rentrée de la formation.

Avant l'envoi de votre dossier, vous devez vous assurer d'avoir bien complété toutes les rubriques et que vous avez joint :

OBLIGATOIRE pour tous les étudiants :

- 1 Photo d'identité (en plus de celle à coller en 1^{ère} page)
- 1 Copie de votre pièce d'identité (CIN ou passeport) en cours de validité **en RECTO et VERSO**.
- 1 CV et une Lettre de motivation pour intégrer la licence ou le master CCA
- 1 Chèque de 90 euros pour vos frais de dossier ou virement

Vous poursuivez vos études, vous devez nous transmettre :

- 1 Copie de vos relevés de notes de vos études supérieures (obligatoire)
- 1 Copie du diplôme permettant l'accès au niveau d'étude ou attestation de réussite ou copie des relevés de notes de la formation en cours

- 1 Copie de vos diplômes
- 1 Attestation de demande d'équivalence de diplôme si besoin.

Vous reprenez vos études, vous devez nous transmettre :

- 1 Copie de vos relevés de notes de vos études supérieures (si possible)
- 1 Copie du diplôme permettant l'accès au niveau d'étude ou attestation de réussite (avec mention des 180 crédits pour la licence)
- 1 Copie de votre VAP ou VAE (ou demande le cas échéant)

Et selon votre situation professionnelle :

- 1 Copie de votre contrat de travail (ou certificat de travail)
- 1 Attestation d'affiliation à Pôle Emploi où figure votre numéro identifiant

DOSSIER A RETOURNER à l'adresse suivante :

INSTITUT CATHOLIQUE DE RENNES
Service de Scolarité Master - Monsieur Luc Le Provost
48 rue Blaise Pascal, Campus de Kerlann
35170 BRUZ

Pour votre règlement de 90€ de frais de dossier : (non remboursable)

- chèque à l'ordre de L'INSTITUT CATHOLIQUE DE RENNES
- Ou • virement bancaire :
IBAN : **FR76 3000 3017 5800 0503 0101 221**
BIC/SWIFT : **SOGEFRPP**

Pour toutes demandes d'informations : **M. Le Provost Luc** Tel : **02 99 05 35 42** – mail : **l.leprovost@icrennes.org**